



Општина Василево

Бр.04-691/6

28.05.2025 год.

Василево, 2411 Василево

Тел.факс. 034/353-007

Тел. 034/354-444

**E-mail: opstinvasilevo@yahoo.co.uk
gradonacalnik@opstinavasilevo.gov.mk
www.opstinavasilevo.gov.mk**

Врз основа на член 30 став 1, 3 и 5, член 48 став 4 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија” бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 „Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 275/19, 14/20 и 215/21), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија” бр.11/15, 35/18 и 303/20), Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево бр.09-725/1 од 31.05.2018 година (Согласност од МИОА бр. 09-725/2 од 28.06.2018) Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево бр.09-1228/1 од 09.10.2020 година (Согласност од МИОА бр. 09-1228/3 од 26.10.2020), Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево бр.01-652/1 од 20.04.2022 година (Согласност од МИОА бр. 01-652/3 од 06.05.2022), Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево бр.01-1126/1 од 19.09.2024 година (Согласност од МИОА бр. 01-1126/3 од 18.10.2024), Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево бр.01-1264/1 од 24.10.2024 година (Согласност од МИОА бр. 01-1264/3 од 08.11.2024) Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево бр.01-1531/1 од 02.12.2024 година (Согласност од МИОА бр. 01-1531/3 од 18.12.2024) Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево бр.01-156/1 од 07.02.2025 година (Согласност од МИОА бр. 01-156/3 од 24.02.2025, Градоначалникот на Општина Василево објавува:

**Исправка на ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2025
за унапредување на административни службеници**

Општина Василево објавува интерен оглас за унапредување на 02 (два) административни службеници на следните работни места:

1. ИНС 0101B02001 Самостоен комунален инспектор - 1 (еден) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место ,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Високо образование
- најмалку 2(две) години работно искуство во струката

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- финансиско управување

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

Распоред на работно време:

- Работни денови – од понеделник до петок
- Работни часови неделно – 40 часа
- Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата 31.455 денари

2. УПР 0101Г01000 Самостоен референт за евиденција на наплата на даноци и такси - I (еден) извршител,

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование степен, Вишо средно гимназиско образование или стручно образование
- најмалку 3 (три) година работно искуство во структурата

Општи работни компетенции:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
- финансиско управување

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

Распоред на работно време:

- Работни денови – од понеделник до петок
- Работни часови неделно – 40 часа
- Работно време од 08:00 до 16:00

Паричен нето износ на плата=25.830 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Василево кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Општина Василево, како и:

- Да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување,
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Општина Василево и веб страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираниот административен службеник се пријавува на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата да ја достави преку Архивата на Општина Василево, како и до службената e-mail адреса на Општина Василево opstina_vasilevo@yahoo.co.uk

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- Потврди за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно реализирано менторство

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Општина Василево
Градоначалник,
Славе Андонов,





Општина Василево

Василево, 2411 Василево

Тел.факс. 034/353-007

Тел. 034/354-444

E-mail: opstinvasilevo@yahoo.co.uk
gradonacalnik@opstinavasilevo.gov.mk
www.opstinavasilevo.gov.mk

ПРИЈАВА

За унапредување на административен службеник
Преку ИНТЕРЕН оглас

Број на оглас	01/2025	Приемен штембил на општина Василево
Реден број на работно место за кое аплицирате		

Лични податоци

Име и презиме	
Датум на раѓање и место	
Адреса и место на живеење	
Електронска адреса	
Контакт телефон	
Етничка припадност	

Образование

Образовна институција	
Насока на завршено образование	
Степен на образование	

Работно искуство

Тековно работно место	
Ниво и работно искуство	
Област во која е стекнато работното искуство	
Вкупен работен стаж искуство	

Изјава за исполнување на општите услови

Државјанин на Република Северна Македонија	ДА	НЕ
Активно го користи македонскиот јазик	ДА	НЕ
Полнолетен	ДА	НЕ
Има општа здравствена способност за работното место	ДА	НЕ
Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност	ДА	НЕ

Доставени документи и докази за исполнување на општите и посебните услови

Диплома за завршено образование	ДА	НЕ
Уверение за државјанство	ДА	НЕ
Докази за работно искуство	ДА	НЕ
Доказ дека е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван	ДА	НЕ
Доказ дека е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас	ДА	НЕ
Доказ дека поминал две години на исто ниво	ДА	НЕ
Доказ дека не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас	ДА	НЕ
Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија	ДА	НЕ
Активно познавање на компјутерските програми за канцелариско работење	ДА	НЕ

Согласен сум личните податоци наведени во пријавата да се користат исклучиво за цели на постапката за унапредување по пат на Интерен оглас во општина Василево.

Воедно, под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Податоци за подносителот на пријавата

Потпис		Датум на поднесување	
--------	--	----------------------	--

Пријавата и потребните документи се доставуваат до архива на општина Василево, 2411 Василево како и до службената e-mail адреса на Општина Василево **opstina_vasilevo@yahoo.co.uk**.